



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

МБУЗ ГП г.Шахты

В.В. Шаповалов

\_\_\_\_\_ 201\_г.

### Политика обработки персональных данных

Одна из приоритетных задач в работе организации — соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, а также требований федерального закона от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», основной целью которого является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

#### Информация об операторе ПД

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения  
Городская поликлиника г.Шахты Ростовской области  
ИНН: 6155065700

Адрес: 346503, г. Шахты, Ростовской области, пер. Мечникова, 3-б

#### Правовые основания обработки персональных данных

Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Трудовым кодексом Российской Федерации
3. Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
8. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
10. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

11. приказ ФСТЭК России от 18.02.2015 N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

**Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:**

Приказ о назначении ответственных лиц за работу с персональными данными сотрудников, за компьютерную обработку персональных данных пациентов, за обеспечением информационной безопасности.

1. Перечень должностей, работников, допущенных к обработке персональных данных.
2. Порядок доступа работников Оператора к сведениям конфиденциального характера.
3. Перечень обрабатываемых персональных данных.
4. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.
5. Акты классификации информационных систем персональных данных.

**Обработка персональных данных пациентов Оператора осуществляется для решения следующих задач:**

1. Осуществление расчетов с ТФОМС и страховыми организациями за оказание медицинских услуг застрахованным.
2. Формирования отчетов по поликлинике.
3. Назначение и начисление счетов на оказание услуг и иных выплат.
4. Бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности Оператора и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам.
5. Обработка амбулаторных карт (в т.ч. в электронной форме).
6. Поддержание контактов с законными представителями субъекта персональных данных.
7. Проведение лечебно-профилактических мероприятий.

**Принципы обработки персональных данных**

При обработке персональных данных МБУЗ ГП г.Шахты придерживается следующих принципов:

- соблюдение законности получения, обработки, хранения, а также других действий с персональными данными;
- обработка персональных данных исключительно с целью исполнения своих обязательств по договору оказания услуг, а также по трудовому договору;
- сбор только тех персональных данных, которые минимально необходимы для достижения заявленных целей обработки;
- выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;
- соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;

соответствие сроков хранения персональных данных заявленным целям обработки.

#### **Конфиденциальность персональных данных**

Работники организации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **Состав персональных данных**

В состав обрабатываемых в компании персональных данных пациентов и работников могут входить:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения или возраст;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- номер телефона, факса, адрес электронной почты (по желанию);
- информация о состоянии здоровья;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований;
- результаты выполненных медицинских исследований;
- другая информация, необходимая для выполнения обязательств организации в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Организация осуществляет обработку данных о состоянии здоровья работников организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **Сбор (получение) персональных данных**

Персональные данные пациентов организация получает только лично от пациента или от его законного представителя. Персональные данные пациента могут быть получены с его слов и не проверяются.

#### **Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных в организации происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

К обработке персональных данных в организации допускаются только сотрудники прошедшие определенную процедуру допуска, к которой относятся:

- ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами организации (положения, инструкции и т.д.), строго регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- взятие с сотрудника подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними.

получение сотрудником и использование в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам компании, содержащим в себе персональные данные. При этом каждому сотруднику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только ту информацию, которая необходима им для выполнения конкретных трудовых функций.

#### **Хранение персональных данных**

Персональные данные пациентов хранятся в бумажном (амбулаторная карта, бланки направлений, результаты обследований) и электронном виде. В электронном виде персональные данные пациентов хранятся в информационной системе персональных данных организации, а также в архивных копиях баз данных этих систем. Порядок архивирования и сроки хранения архивных копий баз данных информационной системы персональных данных организации определены в инструкции о резервном копировании, которая является обязательной для исполнения администраторами соответствующей системы.

При хранении персональных данных пациентов и работников соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение сотрудника ответственного за тот или иной способ хранения персональных данных;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а также архивных копий.

#### **Передача персональных данных третьим лицам**

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях только с согласия пациента и только с целью исполнения обязанностей перед пациентом в рамках оказания услуг, кроме случаев, когда такая обязанность у организации наступает в результате требований федерального законодательства или при поступлении запроса от уполномоченных государственных органов. В данном случае компания ограничивает передачу персональных данных запрошенным объемом.

Персональные данные пациента (в том числе результаты исследований) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента, за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ. В качестве такого разрешения могут выступать:

- нотариально заверенная доверенность;

#### **Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных**

1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных

Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 1.1. Федеральной налоговой службе.
- 1.2. Пенсионному фонду Российской Федерации.
- 1.3. Фонду медицинского страхования.
- 1.4. Страховым медицинским организациям.

**Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
6. Учетом машинных носителей персональных данных.
7. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

